

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELLA FONDAZIONE NUTO REVELLI ONLUS

ART. 1 - CARATTERE E FINALITÀ DELLA BIBLIOTECA

La biblioteca si propone di conservare e far conoscere l'opera di Nuto Revelli, scrittore, testimone importante del Novecento: protagonista di battaglie per la giustizia e la libertà, ricercatore "sul campo" della civiltà contadina, osservatore attento e sensibile degli sviluppi di una società in trasformazione. In continuità con il messaggio di Nuto Revelli sempre attivo nella lotta contro l'ignoranza, si propone di garantire il diritto dei cittadini alla lettura, alla documentazione, alle informazioni, intesi come strumenti per l'apprendimento permanente, l'indipendenza nelle decisioni, e la consapevolezza civica. Su questa linea la biblioteca assicura la pubblica fruizione del materiale bibliografico e documentario e delle attrezzature e punta a favorire la più ampia circolazione dei documenti. Si propone inoltre di incrementare il numero di visitatori della casa dello scrittore, con lo scopo di renderla luogo di scambio, confronto, condivisione.

ART. 2 - SEDE E PATRIMONIO

La Biblioteca della Fondazione Nuto Revelli onlus è situata nella casa dello scrittore a Cuneo, in Corso Brunet, 1, i cui locali sono stati adeguati per accogliere l'ampio archivio giudicato di notevole interesse storico nazionale dalla Soprintendenza, dedicato alla Resistenza e agli studi etnoantropologici condotti per la stesura dei libri *Il mondo dei vinti* e *L'anello forte*, editi da Einaudi e per accogliere le nuove acquisizioni della biblioteca.

Il patrimonio della biblioteca, di circa 5000 volumi, è costituito dai volumi conservati da Nuto Revelli, dalle sue opere, dalle pubblicazioni acquisite e pubblicate negli anni dalla Fondazione Nuto Revelli e da un fondo donato da Marco Revelli. Si compone di monografie, periodici ed è in costante incremento, date le donazioni ricevute da altri enti culturali e dalle pubblicazioni della Fondazione.

Per la ricerca bibliografica la biblioteca è provvista di un catalogo informatizzato (catalogo SBN).

ART. 3 – GESTIONE

La regolamentazione del personale e dell'attività amministrativa e finanziaria rientra nella disciplina organizzativa e di funzionamento della Fondazione Nuto Revelli onlus. La biblioteca è gestita direttamente dal personale dell'Ente. Svolge funzioni di direzione della biblioteca il Direttore della Fondazione Nuto Revelli onlus. È assegnato al Direttore il compito di garantire il rispetto dei principi e delle modalità operative, in relazione alle risorse disponibili.

ART. 4 - UTENZA E SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

4.1 Caratteristiche dei servizi. L'accesso e l'iscrizione alla biblioteca e l'utilizzo del materiale bibliografico sono liberi e gratuiti e prevedono la presentazione di un documento d'identità personale. L'iscrizione dà diritto:

- ad accedere alla sala consultazione/lettura;
- ad usufruire di tutti i servizi di cui la biblioteca dispone;
- alla consulenza del personale che garantisce informazione e assistenza agli utenti in merito alla ricerca, al reperimento del materiale e all'eventuale riproduzione dello stesso.

L'accesso viene annotato attraverso un registro delle presenze su cui vengono apposti nome, cognome e firma dell'utente. I dati personali saranno considerati riservati e verranno utilizzati solamente in relazione alla fruizione e alla valutazione interna dei servizi.

4.2 Orari e accesso. L'apertura della biblioteca, con i servizi di consultazione, lettura e prestito libri, è garantita tutto l'anno, fatta eccezione per le festività natalizie (23 dicembre/6 gennaio) e il mese di agosto. La biblioteca è aperta dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 15. Chiusure anticipate, chiusure per attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, chiusure per eventi, modifiche all'orario, sospensione del servizio per qualsiasi motivazione vengono comunicate sul sito della Fondazione Nuto Revelli. L'orario della biblioteca è consultabile sul sito www.nutorevelli.org.

4.3 Consultazione e lettura. La biblioteca dispone di una sala lettura dove è possibile consultare il materiale bibliografico. La consultazione deve essere richiesta al personale della biblioteca mediante un'apposita scheda compilata in ogni sua parte. Al termine della consultazione i volumi e i periodici vanno riconsegnati al personale. Ogni lettore, prima di uscire dalla biblioteca, è obbligato a restituire le opere ricevute in consegna, ad esclusione degli eventuali libri presi in prestito.

4.4 Prestito. L'utente che accede al servizio di prestito è invitato a prendere visione delle seguenti disposizioni:

- al servizio di prestito sono ammessi tutti gli iscritti alla biblioteca;
- il servizio di prestito è garantito durante l'orario di apertura della biblioteca: la distribuzione del materiale avrà termine 15 minuti prima dell'orario di chiusura;

- il prestito è strettamente personale: i materiali presi in prestito non possono essere trasferiti ad altri utenti;
- ciascun utente può tenere in prestito non più di tre volumi contemporaneamente per una durata di 30 giorni con possibilità di prorogare il prestito per un periodo di 15 giorni, a condizione che il materiale non sia già prenotato da un altro utente. La richiesta per il rinnovo del prestito locale può essere fatta personalmente o via e-mail (info@nutorevelli.org);
- le richieste vanno presentate su appositi moduli a disposizione dell'utente;
- chi riceve i libri in prestito si impegna a conservarli con cura e a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, entro il tempo stabilito, senza danneggiamenti, né sottolineature in penna o matita né appunti. La mancata restituzione o il danneggiamento del documento prestato comportano l'esclusione temporanea o definitiva dal servizio di prestito ed il risarcimento della perdita subita. Ciascun prestito è registrato e, qualora la restituzione del materiale non avvenga entro i tempi previsti, il referente per la biblioteca ne richiederà la riconsegna tramite solleciti verbali e, quando opportuno, per iscritto. Il ritardo nella restituzione del volume comporta l'esclusione dell'utente dal servizio di prestito per un tempo pari a quello del ritardo. È concessa una tolleranza di cinque giorni;
- sono esclusi dal prestito i libri rari, di particolare pregio, i libri in pessimo stato di conservazione, le enciclopedie, i dizionari, le tesi di laurea, i periodici. In casi eccezionali, ricevuta una richiesta motivata, il referente per la biblioteca o il Direttore possono concedere in prestito un'opera esclusa, per un periodo più breve di quello ordinario.

4.5 Riproduzioni. La riproduzione del materiale posseduto dalla biblioteca è possibile nel rispetto delle vigenti norme del diritto d'autore e di salvaguardia del materiale. Il servizio di fotocopiatura è compito degli addetti alla biblioteca. A tal proposito si precisa che la biblioteca non è in alcun modo responsabile di eventuali violazioni di legge compiute dall'utente. Non sono consentite riproduzioni di materiali di proprietà dell'utente. Eventuali riproduzioni fotografiche con mezzi propri devono essere autorizzate dal bibliotecario, purché ciò non ne pregiudichi l'integrità fisica.

ART. 5 – NORME GENERALI RELATIVE AL COMPORTAMENTO

L'utente che danneggi il patrimonio documentale dell'archivio e della biblioteca è tenuto a un risarcimento la cui entità verrà valutata a seconda della tipologia del documento. Negli spazi di consultazione e lettura deve essere rispettato il silenzio ed il comportamento deve essere tale da non disturbare gli altri lettori o danneggiare i documenti, le attrezzature e gli arredi.

- Nelle sale non è consentito consumare cibi o bevande.



L'utilizzo dei cellulari è consentito esclusivamente in modalità silenziosa.

È consentito portare nella sale lettura eventuale materiale di lavoro personale e utilizzare dispositivi informatici di proprietà.

Non saranno tollerati comportamenti razzisti, omofobici e altrimenti lesivi della dignità della persona.

Il presente Regolamento è reso pubblico sul sito Internet della Fondazione Nuto Revelli onlus ed entra in vigore dal 21 dicembre 2019 come da delibera del Cda del 20 dicembre 2019.

FONDAZIONE NUTO REVELLI ONLUS

Il Direttore

Beatrice Verri